



Adviesraad
Sociaal Domein
Houten

Jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Samenstelling en organisatie van de Adviesraad	4
1.1. Organisatie Adviesraad	4
1.2. Mutaties leden Adviesraad.....	5
2. Werkzaamheden.....	6
2.1. Plenaire vergaderingen van de Adviesraad (1 x per maand).....	6
2.2. Plenaire vergaderingen van de Werkgroepen (1x per maand).....	7
2.2.1. Werkgroep WMO.....	7
2.2.2. Werkgroep Mantelzorg.....	7
2.2.3. Werkgroep jeugdzorg	8
2.2.4. Werkgroep Werk & Inkomen	8
2.2.5. Overleggen met bestuurders (wethouders).	9
2.3. Extra bijeenkomsten zoals voorlichtingen en gesprekken met belangengroeperingen... ..	9
2.4. Evaluatieproces	10
2.5. Ondersteuning Adviesraad vanuit de gemeente	10
2.6. Overige activiteiten.....	11
2.6.1. Communicatie	11
2.6.2. Deskundigheidsbevordering	11
3. Financiële paragraaf en verantwoording	11
Bijlage 1. Samenstelling Adviesraad en Werkgroepen.....	13
Bijlage 2: Overzicht tijdsbesteding werkzaamheden	14
Bijlage 3: Werkwijze Adviesraad	16

Voorwoord

Met groot genoegen presenteer ik hier het jaarverslag van 2019. In dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over de activiteiten die de Adviesraad Sociaal Domein Houten, inclusief haar werkgroepen, hebben ontplooid. Het is ook de eerste keer dat wij dit doen en voldoen daarmee en passant ook aan de verplichtingen die aan stichtingen met een Ambi-status worden gesteld. Hiermee willen wij ook bijdragen aan een groter zichtbaarheid en waardering van de Adviesraad.

Het is een zeer bewogen jaar geweest. Door alle leden van de Adviesraad is enorm veel werk verzet. Bij mijn aantreden als nieuwe voorzitter eind 2019 was ik vooral onder de indruk van het enorme enthousiasme en betrokkenheid van de leden en de betekenis die zij allen wilden geven voor vooral de meest kwetsbare inwoners van onze mooie gemeente. En dat allemaal in hun eigen vrije tijd!

In iedere organisatie verandert de personele bezetting. Wij hebben nieuwe collega's mogen verwelkomen maar hebben ook afscheid moeten nemen van gewaardeerde collega's. Tijdens onze jaarlijkse bijeenkomst hebben wij afscheid genomen van onze oude voorzitter, Geert Gerritse. Wij zijn hem zeer erkentelijk voor zijn enorme bijdrage die hij heeft geleverd aan het doen laten functioneren van de Adviesraad. Eén dieptepunt wil ik hier echter specifiek benoemen en dat betreft het overlijden van Annelies Bouwman die ons onverwacht heeft verlaten. Wij missen haar nog steeds.

2019 is naast het reguliere werk, zoals het uitbrengen van (on)gevraagde adviezen, ook het jaar geweest van de evaluatie. Dit proces heeft intern veel stof doen opwaaien. De zoektocht op welke wijze de cliënt- en burgerbetrokkenheid in de toekomst versterkt kan worden en de rol die wij als Adviesraad daarin kunnen spelen heeft enerzijds geleid tot stevige discussies maar ook veel perspectief voor de komende jaren. Daar gaan wij de komende periode met alle energie mee aan de slag. Ik kijk er samen met alle leden van de Adviesraad naar uit!

Marc Faber

Voorzitter Adviesraad Sociaal Domein Houten

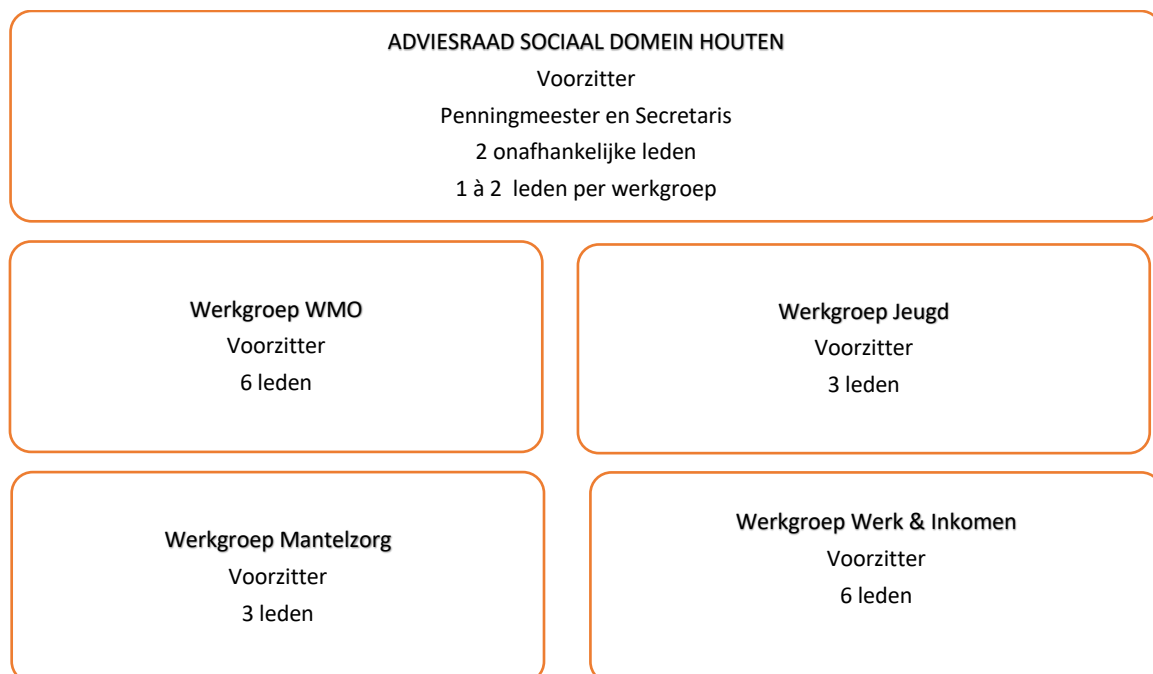
1. Samenstelling en organisatie van de Adviesraad

1.1. Organisatie Adviesraad

De Adviesraad Sociaal Domein Houten (hier verder Adviesraad) behartigt sinds 2015 de belangen van de inwoners van Houten op het gebied van het sociaal beleid en meer specifiek de doelgroepen van de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Jeugdwet. Hiermee geeft de gemeente Houten een invulling aan de wettelijke vereisten om bewoners en cliënten te betrekken bij de beleidsvorming en – uitvoering in het sociale domein.

De Adviesraad bestaat uit een zgn. ‘koepelraad’ en daaronder een viertal werkgroepen (WMO, Jeugd, Mantelzorg en Werk & Inkomen). De koepelraad bestaat uit 4 onafhankelijke leden, waarvan 2 leden respectievelijk de functie van penningmeester of secretaris vervullen. De koepelraad is vervolgens aangevuld met de voorzitters + (meestal) één extra lid uit de werkgroepen. Elke burger kan zich aanmelden om deel te nemen aan een werkgroep. De werkgroep zelf beslist over toetreding. De leden van de werkgroepen zijn over het algemeen meer specialist of ervaringsdeskundige op het desbetreffende aandachtsgebied van de werkgroep. De onafhankelijke leden hebben doorgaans een meer generalistische achtergrond.

De voorzitter wordt in direct samenspel met het college van B&W benoemd. Om de onafhankelijkheid van de voorzitter te waarborgen heeft de voorzitter van de Adviesraad geen stemrecht in de besluitvorming van de Adviesraad. Tot op heden heeft dit, mede door de brede consensus bij de besluitvorming, tot geen enkel probleem geleid. Samen met de penningmeester en secretaris vormt de voorzitter het dagelijks bestuur van de Adviesraad. Er is voor geen enkel lid een vaste zittingstermijn afgesproken. In bijlage 1 treft u de volledige bezetting van de Adviesraad en de vier werkgroepen aan.



Afbeelding 1: organisatieschema Adviesraad Sociaal Domein

1.2. Mutaties leden Adviesraad

- **Voorzitterschap:**

Afgelopen jaar heeft Geert Gerritse na vier jaar afscheid genomen als voorzitter van de Adviesraad. Wij zijn hem zeer veel dank verschuldigd voor zijn inspirerende leiding en inzet bij het opzetten en doorontwikkelen van de Adviesraad.

In de tussenliggende periode van mei tot en met november is Raymund Peters gevraagd als voorzitter ad interim op te treden. Dit heeft hij ook op zich genomen, waarvoor de ASD hem zeer erkentelijk is.

- **Sollicitatieprocedure nieuwe voorzitter:**

In december 2018 is een selectiecommissie samengesteld die bestond uit vertegenwoordigers uit alle werkgroepen, een onafhankelijk lid (voorzitter) en een afgevaardigde vanuit de gemeente Houten. Op basis van een door de Adviesraad vastgesteld profiel is een werving gestart en zijn uiteindelijk met drie mogelijke kandidaten gesprekken gevoerd. Uit deze kandidaten is unaniem Marc Faber naar voren gekomen en hij is, na bekrachtiging door het College van B&W, in november aangesteld als nieuwe voorzitter van de Adviesraad.

- **Overige mutaties**

- Het overlijden van Annelies Bouwman heeft ons diep geraakt. Annelies was een heel betrokken lid van de werkgroep Mantelzorg en lid van de koepelraad. Ze was initiatiefrijk, nam verantwoording en een heel prettig iemand om mee samen te werken en te sparren. Net op het moment, dat het leek dat ze wat meer ruimte in haar leven kreeg, sloeg het noodlot toe en volkomen onverwacht voor ons, moesten we afscheid van haar nemen. Wij missen haar erg.
- Bij de werkgroep mantelzorg is Marjolein Schipper en bij de werkgroep Jeugd is Jasper Verkuil togetreden. De werkgroep Werk en Inkomen is uitgebreid met Ellen Rutgers, Michel Ton en Ruud van Keulen. Dick Roubos heeft afscheid genomen van de werkgroep Werk en Inkomen en Emine de Kroes van de werkgroep Mantelzorg. Wij zijn hen zeer erkentelijk voor hun inzet en bedragen voor de Adviesraad.

De gemiddelde zittingstijd van de leden van de Adviesraad en haar werkgroepen is 3,4 jaar. Dit betekent dat wij een behoorlijk ingewerkte ploeg hebben met een voldoende continuïteit. Tegelijkertijd moeten wij wel steeds op zoek naar fris bloed. Dit voorkomt dat wij gaan navelstaren en blijven wij openstaan voor nieuwe inzichten, ideeën en initiatieven.

2. Werkzaamheden

In de volgende paragrafen beschrijven wij in hoofdlijnen de activiteiten van de vrijwilligers van de Adviesraad en werkgroepen. Hieruit maken wij op dat veel tijd is gaan zitten in de voorbereiding en bijwonen van vergaderingen. Uit een interne inventarisatie blijkt dat leden gemiddeld 140 uur tot uitschieters van meer dan 200 uur per jaar aan hun vrijwilligerswerk besteden. Dat is naast de ‘gewone’ dagelijkse verplichtingen (werk en privé) zeer substantieel en dit leidt in een enkel geval wel eens tot bepaalde knelpunten en individuele oplossingskeuzes. Wij bewaken met elkaar dat overbelasting geen grote vormen gaat aannemen.

2.1. Plenaire vergaderingen van de Adviesraad (1 x per maand)

De hoofddoelstelling van de plenaire vergaderingen van de Adviesraad is om op basis van binnengekomen adviesaanvragen, ontwikkelingen uit de (Houtense) samenleving en input vanuit de werkgroepen te komen tot een onderbouwd advies voor het College van B & W. In bijlage 2 treft u voor de totstandkoming van de adviezen de desbetreffende werkwijze aan.

Wij onderscheiden hierbij gevraagde en ongevraagde adviezen. De meeste betreffen de gevraagde adviezen die op verzoek van het college van B&W aan de Adviesraad worden voorgelegd (bijv. over voorgenomen beleid, verordeningen en regelgeving). Daarnaast vangen wij signalen op uit de Houtense samenleving die in een aantal gevallen – na discussie in de Adviesraad – aanleiding geeft om specifiek het College van B&W over het desbetreffende vraagstuk te adviseren.

Gevraagde adviezen 2019:

- Advies Verordening Kinderopvang SMI
- Advies en zienswijze Kaderbrief 2021
- Advies Verordening Jeugd
- Advies Evaluatie Minimaregelingen
- Advies Sociale Koers 2020-2023
- Advies Sociale Koers 2020-2023 (na ombuigingsoperatie).

Ongevraagde adviezen 2019:

- Heroverweging indiceren Huishoudelijke hulp
- Anders omgaan met de verwijzindex.

- Separate brief aan de gemeenteraad over de bezuinigingen op de Jeugdzorg en WMO.

Wij hebben gemerkt dat, hetgeen ook blijkt uit de eerste rapportage van de evaluatie, de adviezen kwaliteit hebben en serieus genomen worden, zowel door het College van B & W als de gemeenteraad. Het doet ons deugd dat de ‘politiek’ sterk hecht aan de inbreng van cliënten en/of belanghebbenden, ook al worden niet alle adviezen en suggesties overgenomen. De verantwoordelijkheid daarvoor ligt vanzelfsprekend bij het hoogste democratische besluitvormingsorgaan van de gemeente: de gemeenteraad. In die zin is het jammer dat er slechts sporadisch contact is geweest met leden van de gemeenteraad.

2.2. Plenaire vergaderingen van de Werkgroepen (1x per maand)

2.2.1. Werkgroep WMO

In de werkgroep WMO zitten vooral ervaringsdeskundigen die veel contacten onderhouden met hun achterbannen. Dit leverde tijdens de bijeenkomsten veel gespreksstof op over de signalen die door de leden waren opgevangen. Deze signalen werden in de halfjaarlijkse sessie met de wethouder besproken of rechtstreeks aan het Sociaal Team voorgelegd. Ook een actieve terugkoppeling naar de koepelraad leverde heen en weer antwoorden op ten aanzien van de wijze van aanpak om bepaalde vraagstukken verder te helpen oplossen richting de gemeente. Verder heeft de werkgroep in elk van de adviestrajecten geparticipeerd en bijdragen geleverd.

Een terugkerend punt van zorg waren o.a. de volgende zaken:

- Hanteren cliëntenondersteuning.
- Indicatie Huishoudelijke hulp.

Beide onderwerpen blijven wij ook in 2020 met veel aandacht volgen. Geconstateerd is ook, dat in praktijk jeugd en WMO elkaar nogal eens tegen komen. Vaak speelt in een gezin met een bepaalde jeugdproblematiek ook andere problemen die direct te maken hebben met de WMO. Derhalve zal in 2020 nader samen gewerkt worden. Hiermee beogen wij de vraagstukken meer vanuit een meer integraal perspectief te benaderen en daarover te adviseren.

2.2.2. Werkgroep Mantelzorg

Dit jaar zijn er een 11 bijeenkomsten geweest. Om goed te kunnen functioneren houden alle leden van de werkgroep ter voorbereiding actualiteiten, ontwikkelingen en nieuwsflitsen bij op het gebied van mantelzorg. Dit doen wij door diverse websites, kranten, tijdschriften en social media (Facebook, Twitter) te raadplegen. Op basis daarvan agenderen en bespreken wij de meeste relevante onderwerpen. Ook heeft twee keer overleg met de wethouder plaatsgevonden. Hieronder noemen wij ter illustratie een aantal concrete onderwerpen en activiteiten die wij in 2019 hebben opgepakt.

- Mantelzorg Waarderingsmarkt: Deze jaarlijks terugkomende activiteit vraagt telkens weer de nodige voorbereiding. Ook moet de markt zelf bezet worden. Ieder jaar krijgen wij positieve reactie op deze belangrijke activiteit. Er is blijkaar veel behoefte aan.
- Deelname aan het Netwerk Mantelzorg (2x per jaar); draagt bij aan kennisverwerving en inzicht.
- Deelname van de werkgroepleden aan Mantelzorgcafe's (10x per jaar).
- Contact onderhouden met Steunpunt Mantelzorg in Houten.
- Als vervolg op het ASD-advies over zorgval is overleg gevoerd met de wethouder, betrokken ambtenaren, Warande en ZorgSpectrum om over dit onderwerp specifieke aandacht te vragen
- "Mantelzorgen heeft een prijs" is als bespreekonderwerp aan de orde geweest in de Adviesraad. Ook is een separaat afstemmingsoverleg met de werkgroep Werk & Inkomen georganiseerd vanwege de overlappende problematiek.
- De volgende bespreekonderwerpen zijn ook aan de orde gekomen. Afhankelijk van de uitkomsten van de besprekingen en verdere ontwikkelingen kan dit op termijn leiden tot een (ongevraagd) advies of schriftelijke vragen aan het College van B&W.
 - Naar aanleiding van div. uitspraken van de Centrale Raad van Bestuur inzake mantelzorg en weigering van mantelzorg.
 - Fysio voor mantelzorgers (komt binnenkort een pilot).

2.2.3. Werkgroep jeugdzorg

De werkgroep jeugd is in 2019 acht keer bij elkaar gekomen. Onderwerpen die in deze bijeenkomsten aan bod gekomen zijn onder andere:

- De verwijsindex, de verordening jeugd en het afwegingskader (beleidsregels) leerlingenvervoer.
- De situatie bij SAVE/Veilig Thuis.
- Meedenken m.b.t. het politiek café jeugdhulp.
- Toezicht door gemeente op jeugdzorginstellingen.
- Jongerenparticipatie.
- Diverse pilots in de gemeente Houten (o.a. POH GGZ, kamers met aandacht).
- Bezuinigingen (ombuigvoorstellen).
- Inkoopstrategie.
- Meedenken over cliëntenraad voor het sociaal team en het cliënt-ervaringsonderzoek.
- Afbouwen van residentiële zorg.
- Passend onderwijs.
- Invoering van de WVGZ.

2.2.4. Werkgroep Werk & Inkomen

De werkgroep W&I houdt zich bezig met de werking van de Participatiewet (re-integratie, uitkeringen, armoede, schuldhulpverlening, enz.) De werkgroep heeft een zelfstandig overleg met de wethouder en ambtenaren die voor dit beleid verantwoordelijk zijn. De werkgroep is tevens vertegenwoordigd in de Cliëntenraad Werk en Inkomen Lekstroom (WIL, het samenwerkingsverband van de gemeente Houten, Lopik, Nieuwegein en IJsselstein) omdat de gemeente Houten de uitvoering van de Participatiewet gedelegeerd heeft aan de WIL.

Via de Cliëntenraad WIL is de werkgroep ook vertegenwoordigd in het overleg Cliëntenraden Utrechtse Werktafel (UWT). In de UWT, die het westelijke deel van de provincie Utrecht (inclusief de stad Utrecht) bestrijkt, werken de gemeenten, werkgevers- en werknemersorganisaties samen. De UWT houdt zich bezig met het verwerven van vacatures voor mensen met een arbeidshandicap, maar die nog bij een reguliere werkgever kunnen werken.

De werkgroep Werk en Inkomen Houten heeft zich het afgelopen jaar met de volgende onderwerpen beziggehouden:

- Jaarlijks Cliëntencafé: Een jaarlijkse bijeenkomst met uitkeringsgerechtigden waarin de inzet van de werkgroep en Cliëntenraden met betrokkenen besproken wordt.
- Sociale Koers gemeente Houten.
- Armoedebeleid.
- Houtense WerkTafel. De Houtense Werktafel koppelt werkwillenden en vacatures aan elkaar door te fungeren als een spin in het web. We verbinden werkgevers, gemeente, onderwijsinstellingen, sociale ondernemingen, lokale initiatieven en werkzoekende burgers aan elkaar.
- Re-integratiebeleid.
- Schuldhulpverlening.
- Beschut werken. Voor mensen met een arbeidshandicap die niet bij een reguliere werkgever geplaatst kunnen worden vanwege de intensieve begeleiding.
- Inzet in het beleid van de WIL / Utrechtse Werktafel.
- Eerder betalen van uitkeringen (in 2019 gerealiseerd).
- Het privacy beleid van de WIL.
- De communicatie vanuit de WIL met uitkeringsgerechtigden.
- Taalcursussen voor mensen met een taalachterstand in het sociale leven en op de arbeidsmarkt.
- De Houtense inzet binnen het WIL bestuur.

2.2.5. Overleggen met bestuurders (wethouders).

De Adviesraad (koepelraad) voert jaarlijks 2x overleg met de coördinerend wethouder die, gezien vanuit de portefeuillevindeling van het College van B&W, het meest verantwoordelijk is voor de vraagstukken binnen het Sociaal Domein. De doelstelling van dit overleg is om de grote lijnen van de ontwikkelingen ten aanzien van het sociale domein met elkaar te bespreken. Hierdoor krijgt de Adviesraad een scherper beeld t.a.v. de politieke en bestuurlijke inzet van het college en de desbetreffende wethouders op dit terrein en een doorkijkje naar de toekomst. Hierdoor kunnen wij, als adviesraad, scherper en adequater op bepaalde vraagstukken inspelen. In 2019 zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- De termijnagenda.
- De Sociale Koers.
- De evaluatie cliënt- en burgerbetrokkenheid sociaal domein.
- Aanpak Multi-problemen.
- Verwijsindex (n.a.v. een ongevraagd advies)
- Inkooptraject WMO/Jeugd.
- Selectieprocedure nieuwe voorzitter.

Ook de werkgroepen overleggen (gemiddeld 2x per jaar) met de wethouder. Hierbij gaat het vooral om de inhoudelijke materie van de werkgroep en wordt vooral ingezoomd op de actualiteit van bepaalde beleidsvoornemens en uitvoeringskwesaties. Ook worden hier signalen uit de Houtense gemeenschap gedeeld en besproken en kunnen kleinere zaken, die direct op te lossen zijn, hier behandeld worden. Vaak is dit voor de gemeente een aanleiding om bepaalde acties, ter verbetering van de beleidsuitvoering, uit te zetten.

Voor de portefeuille Werk & Inkomen zijn aparte afspraken gemaakt. Omdat één wethouder specifiek belast is met deze portefeuille voert hij regelmatig overleg met de Werkgroep Werk & Inkomen.

2.3. Extra bijeenkomsten zoals voorlichtingen en gesprekken met belangengroeperingen.

Een achtergebleven kindje is het werkgebied van de Geestelijke Gezondheidszorg. Dit werkgebied maakt onlosmakelijk deel uit van de vraagstukken binnen het Sociale Domein maar is niet systematisch belegd in de Adviesraad. Daarom voeren wij gesprekken met ervaringsdeskundigen op dit gebied en bezien wij mogelijkheden om de noodzakelijke kennis en inzichten toch op de overlegtafel van de Adviesraad te krijgen. Op welke wijze dit geïntegreerd gaat worden binnen de Adviesraad is nu nog niet duidelijk.

Vervolgens treft u in onderstaand schema (ter illustratie) overige onderwerpen aan die tijdens bijeenkomsten aan de orde gesteld zijn:

Onderwerp	Toelichting
Cliëntenondersteuning	Uitleg onderzoek.
Multi problematiek	Beantwoording van vragen.
Dialogotafels	Deelname van leden.
Ombudsfunctionaris	Voorlichting over het vervolgtraject.
Sociaal Team	Toelichting jaarrapportage
Bijwonen sessies strategie inkoop	Regionale bijeenkomst
Praktijkondersteuner jeugdhulp	Hoe loopt proces etc.
Beschermd wonen	Raadsinformatie-avond
Ervaringswijzer	Cliënten ervaringsonderzoek

2.4. Evaluatieproces

In 2019 zijn de Adviesraad en de gemeente Houten, conform de afspraken uit de verordening, een evaluatietraject gestart. Het doel van deze evaluatie, die door het bureau Movisie wordt uitgevoerd, is tweeledig:

1. De evaluatie heeft primair tot doel om inzicht te verkrijgen in hoeverre de Adviesraad en de gemeente aan de in de verordening vastgestelde doelstelling van cliënt- en burgerbetrokkenheid hebben voldaan.
2. Het tweede doel was te komen tot inzichten en ideeën over hoe in de toekomst de cliënt- en burgerbetrokkenheid op het gebied van het Sociaal Domein in Houten verder kan worden versterkt en wat daarvoor nodig is.

Daartoe is naast het bestuderen van relevante documenten een groot aantal gesprekken gevoerd met leden van de Adviesraad en werkgroepen, met beleidsmedewerkers en wethouders van de gemeente Houten. Ook is er gesproken met een aantal maatschappelijke organisaties en netwerkpartners.

De belangrijkste bevindingen hieruit zijn (eind 2019):

- Iedereen ziet de waarde van cliënt en inwonerparticipatie.
- Hernieuwde focus in opdracht, rol en positie van de Adviesraad is wenselijk.
- De verankering en zichtbaarheid van de Adviesraad in de Houtense samenleving verdient versterking.
- Interne organisatie en werkprocessen vragen om aandacht (o.a. positie werkgroep Werk & Inkomen, werkwijze bij opstellen adviezen).
- Samenwerking tussen de adviesraad en gemeente kan verbeteren.
- Tevredenheid over de kwaliteit van de adviezen. Effect en invloed op het beleid is aanwijsbaar, maar de ervaren meerwaarde is beperkt.

Blik op de toekomst:

Begin 2020 gaan wij samen met de gemeente en Movisie in een werkatelier aan de slag om een gezamenlijk gedragen inzicht te verwerven hoe de toekomst van Cliënt- en Burgerparticipatie Sociaal Domein er in Houten uit gaat zien. Over de belangrijkste uitkomsten daarvan rapporteren wij in een volgend jaarverslag.

Tot slot:

Tijdens het evaluatieproces is op een vanzelfsprekende wijze al een aantal verbeteringen doorgevoerd, zoals het inlassen van inhoudelijk overleg met ambtenaren over een adviesaanvraag, zowel aan de voorkant van het proces van de adviesaanvraag als aan de achterkant. Door elkaar te bevragen kunnen een hoop onduidelijkheden worden weggenomen, hetgeen leidt tot meer begrip over elkaars positie. Daar gaan wij ook in 2020 mee verder.

2.5. Ondersteuning Adviesraad vanuit de gemeente

De gemeente ondersteunt de Adviesraad op verschillende wijzen. Allereerst is er een (inhoudelijke) contactpersoon die de communicatie tussen de Adviesraad (koepelraad) en de gemeentelijke werkorganisatie en het College van B&W onderhoudt. Ook is er daarbovenop voorzien in administratieve ondersteuning. De onderlinge samenwerking, zoals wij die ervaren, is erg positief omdat er door de 'korte lijntjes' snel en adequaat geschakeld kan worden en duidelijk voorziet in onze behoefte.

Daarnaast heeft elke werkgroep een zgn. liaison (op inhoud) toegewezen gekregen, die afhankelijk van de behoefte van een werkgroep aansluit bij de vergaderingen. Na een wat onbestendige tijd met veel wisselingen heeft dit zich het laatste jaar redelijk bestendigd. De administratieve ondersteuning (planningen, verslaglegging etc.) ontbreekt bij de werkgroepen en wij ervaren dit als een gemis. Nu wordt dit zo goed als zo kwaad opgepakt door de werkgroepen zelf. Dit vraagt de komende periode nog om aandacht.

2.6. Overige activiteiten

2.6.1. Communicatie

De adviesraad heeft diverse acties ondernomen om meer bekend te worden in Houten. Voorbeelden zijn de informatiefolder, interviews bij Omroep Houten, bijdragen aan stukjes in 't Groentje en onze aanwezigheid bij diverse bijeenkomsten. Wij hebben geconstateerd dat hier nog veel winst te boeken is en daarom gaan wij de komende periode hiermee actief aan de slag. Een belangrijk speerpunt betreft de website. Omdat de website sterk verouderd was en niet meer voldeed aan onze wensen en eisen hebben wij besloten een geheel nieuwe site te (laten) ontwerpen. Begin 2020 gaat deze nieuwe site de lucht in (www.adviesraadhouten.nl).

2.6.2. Deskundigheidsbevordering

Om goed ons werk te kunnen doen besteden wij aandacht aan goede bijscholing en het verwerven van relevante kennis en inzichten. Wij streven hierbij niet naar een situatie dat iedereen een specialist is op alle onderdelen van het sociaal domein, maar wel dat iedereen een zekere basiskennis heeft op een aantal terreinen. Daartoe organiseren wij cursussen en bijeenkomsten om aan deze behoefte te voldoen. Wij noemen hierbij:

- Themabijeenkomsten
- Cursus van drie avonden over de hoofdlijnen van de WMO

In voorbereiding staat de cursus over de Participatiewet (uitvoering 2020).

3. Financiële paragraaf en verantwoording

In 2019 is in totaal € 19.605,01 aan budget gebruikt (kosten gemaakt). De belangrijkste component daarvan is de vrijwilligersvergoeding ter waarde van € 11.650,00 waarbij opgemerkt moet worden dat een deel van de vrijwilligers afziet van de vergoeding. De overige kosten zijn onder te verdelen in respectievelijk Deskundigheidsbevordering (totaal € 4.431,15), teambuilding (totaal € 2.320,60), communicatie (totaal € 387,65), Lief en Leed (totaal € 595,12) en bestuurskosten (totaal 220,49).

Begroting 2020:

In de begroting voor 2020 is meer ruimte gemaakt voor de vrijwilligersvergoeding. We verwachten een groei van het aantal vrijwilligers doordat er veel werkdruk is bij bestaande leden en er actief gezocht wordt naar nieuwe vrijwilligers. Daarnaast zullen we nog meer dan in 2019 aandacht besteden aan deskundigheidsbevordering en communicatie. Het resterende budget is voldoende om ook in 2020 aan onze verplichtingen te kunnen voldoen.

Stichting Advies-raad sociaal domein gemeente Houten Financieel Jaarverslag 2019

	2018	2019	2020 (**)
Vergoeding gemeente Houten		€ -	€ -
vrijwilligersvergoeding (*)		€ 11.650,00	€ 15.000
dekundigheidsbevordering		€ 4.431,15	€ 5.000
teambuilding/zaalhuur etc		€ 2.320,60	€ 5.000
Communicatie/ PR activiteiten/website		€ 387,65	€ 5.000
Lief & Leed		€ 595,12	€ 600
Bestuurs- en bankkosten		€ 220,49	€ 250
onvoorzien		€ -	€ 5.000
totaal kosten		€ 19.605,01	€ 35.850
rente		€ 13,42	€ -
h. batig saldo	€ 60.391,05	€ 40.799,46	€ 4.949
Totaal baten	€ 60.391,05	€ 40.799,46	€ 4.949
<i>(*) gebaseerd op maximaal 30 vrijwilligers met maximale vergoeding van 600 per jaar. Vrijwilligers kunnen afzien van deze vergoeding waarbij het vrijvallende deel binnen de begroting wordt herbested</i>			
(**) Begroting 2020			

Bijlage 1. Samenstelling Adviesraad en Werkgroepen

Naam lid	Functie	Koepel-raad	Jaren lid
Algemene leden			
Marc Faber	Voorzitter	x	
Harald Jonker	Penningmeester	x	5
Reijer van 't Klooster	Secretaris	x	3
Elly Veld	Onafhankelijk lid	x	3
Raymund Peters	Onafhankelijk lid	x	3
Jeugdzorg			
Maartje Raaijmakers	Voorzitter	x	5
Harm de Kaste	Lid		4
Louise Bakkenes	Lid		1
Jasper Verkuil	Lid		1
Mantelzorg			
Leonie Holland	Lid		5
Hilde Delissen-Schijf	Voorzitter	x	5
Bep Odijk	Lid		2
Marjolein Schipper	Lid	x	1
Werk & Inkomen			
Maris van Leeuwen	Voorzitter	x	5
Frans Neuzerling	Lid		5
Harry v.d. Kant	Lid		5
Stephanie Schoenmakers	Secretaris werkgroep	x	5
Ruud van Keulen	Lid		0
Michel Tjon	Lid		0
Ellen Rutgers-Krinkels	Lid		0
WMO			
Mirthe Polanen	Lid		5
Karin Valstar	Lid		5
Herman Nietsch	Lid		5
Henk Donker	Lid	x	5
Margo Uijtewaal	Lid	x	5
Maarten Zijdel	Lid		3
Cees Stal	Voorzitter		3

Bijlage 2: Overzicht tijdsbesteding werkzaamheden

	Werkzaamheid	Frequentie	Gemid. tijd in uren	Toelichting	Totaal tijd
1	ASD-meeting	Maandelijks	2,5	Bestaat uit bezoek 11 maal p.j. 80% bezetting	247,5
2	Inlezen en voorbereiden	Maandelijks	2	Doornemen stukken, zie boven	198,0
3	Samenstellen vergaderstukken en agenda's	Maandelijks	2	1 persoon	22,0
4	Notuleren	Maandelijks	3	1 persoon	33,0
5	Werkgroepen	Maandelijks	2,5	Bestaat uit bezoek 11 maal p.j. 80% bezetting, 26 pers	577,5
6	Inlezen en voorbereiden	Maandelijks	2	Doornemen stukken, zie boven, 26 pers.	462,0
7	Samenstellen vergaderstukken en agenda's	Maandelijks	2	4 persoon	88,0
8	Notuleren	Maandelijks	3	4 persoon	132,0
9	Wethouders overleg	2 maal p.j.	2	ASD, en 4 werkgroepen is 22 + 12 maal 80%	110,0
10	Inlezen en voorbereiden	2 maal p.j.	1,5	ASD, en 4 werkgroepen is 22 + 12 maal 80%	82,5
11	Bilateraaltjes	20 maal p.j.	2	Af en toe vinden 1 op 1 gesprekken plaats met ambtenaren, of met 2 leden. Geschat is, dat dit 20 maal per jaar voorkomt	60,0
12	Socials	2 maal p.j.	4	80%	168,0
13	Training en cursus	2 maal p.j.	4	80%	168,0
14	Ongevraagde adviezen	2 maal p.j.	10	Gemiddeld 4 personen voor werkgroep	80
15	Lezen en feedback, ongevraagd advies	2 maal p.j.	2	80%	84
16	Gevraagde adviezen	2 maal p.j.	14	Gemiddeld 4 personen voor werkgroep	112
17	Lezen en feedback, gevraagd advies	2 maal p.j.	3	80%	126
18	Extra overleggen adviezen, voortraject	4 maal per jaar	3	Inclusief voorbereiding, gemiddeld 3 personen	36

19	Externe meetings	Divers	4	Gesteld op 4 p.p.	104
20	Bestuurlijk financiën	Continu			100
21	Bestuurlijk secr.	Continu		incl. Dropbox	200
22	Bestuurlijk voorzitter	Continu			100
23	Web beheer	Continu			50
24	Mantelzorg café	Maandelijks	2	1 persoon per keer	20
25	Diverse connecties en netwerken mantelzorg	Continu	10		50
26	Mantelzorg dag	1 maal p.j.		Vorbereiding en aanwezig	30
27	Lief en leed			Bezoeken zieken, etc	30
28	Informele gesprekken over het jaar	Continu	10 p.p.		270
	Totaal				3740
	Gemiddeld p.p.		138,5		

Bijlage 3: Werkwijze Adviesraad

Hieronder beschrijven wij op schematische wijze waarop de Advies te werk gaat als er zich een vraagstuk opdiend. Wij maken hierbij onderscheid tussen 'gevraagde' en 'ongevraagde adviezen'.

Gevraagde adviezen		Ongevraagde adviezen	
Stap	Omschrijving	stap	Omschrijving
1	Aankondiging door de gemeente	1	Signalering onderwerp in werkgroep of ASD-breed.
2	Eerste voorlichting door beleidsambtenaar (niet standaard)	2	Gedachtevorming in werkgroep en/of ASD-breed over de te nemen stappen.
3	Ontvangst aanvraag	3	Besluit in de ASD-breed over aanpak. Het stopt hier, of we besluiten tot het formuleren van een ongevraagd advies.
4	Vorming werkgroepje*	4	Vorming werkgroepje*
5	Divers overleg	5	Divers overleg
6	Vragen nadere info (vaak in informeel overleg)	6	Overleg met ambtenaren indien nodig
7	Aanwijzen penhouder, schrijft eerste draft.	7	Aanwijzen penhouder, schrijft eerste draft.
8	In cyclus binnen werkgroep beoordelen, aanpassen etc.	8	In cyclus binnen werkgroep beoordelen, aanpassen etc.
9	Als laatste feedback vragen totale ASD.	9	Als laatste feedback vragen totale ASD.
10	Eventueel laatste aanpassingen	10	Eventueel laatste aanpassingen
11	Indienen	11	Indienen
12	Bespreken reactie College in Adviesraad en werkgroepen	12	Bespreken reactie College in Adviesraad en werkgroepen
13	Eventuele vervolgacties afspreken	13	Eventuele vervolgacties afspreken

Bij de samenstelling van het werkgroepje wordt specifiek gekeken of de benodigde expertise ingebracht kan worden. Naast specialistische en ervaringskennis (vanuit de werkgroepen) wordt ook meer generalistische kennis (onafhankelijke leden) ingebracht teneinde een integrale benadering van het opdienende vraagstuk te waarborgen.

