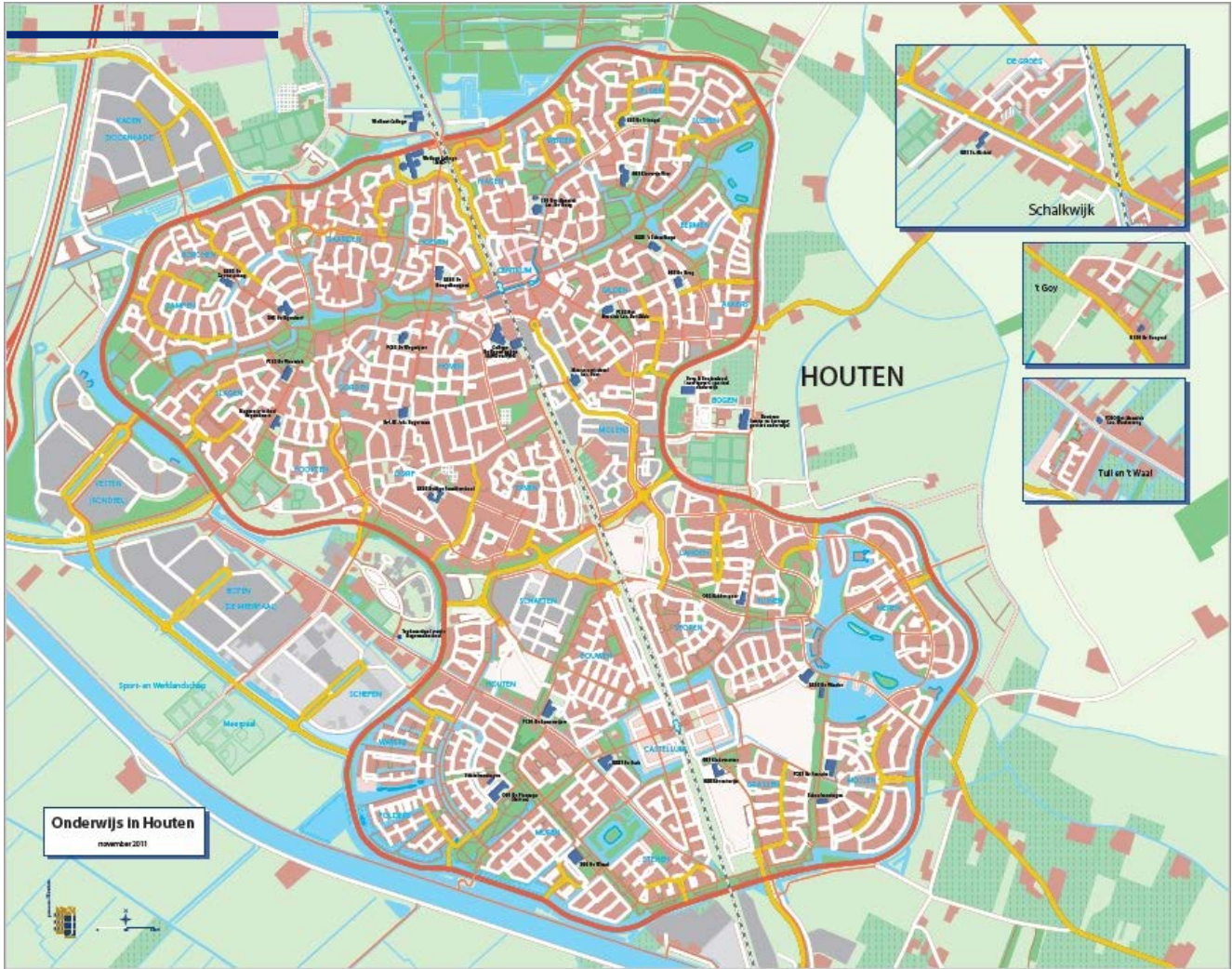


Beleidsplan Adviesraad Sociaal Domein Houten



JUNI 2018



1 Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten voor de jaren 2018 - 2021. Met dit plan is de koers voor de komende jaren bepaald.

Met de komst van de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Participatiewet is een nieuwe opzet voor cliënt- en burgerbetrokkenheid, die de gemeente adviseert op dit domein, ontstaan. Daarvoor is de stichting Adviesraad Sociaal Domein opgericht. (ASD)

Inwoners van Houten vinden betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor elkaar in de eigen buurt belangrijk. Ze zijn graag betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van het beleid binnen het Sociaal Domein. Ze hebben een brede blik op de samenleving en zijn ervaringsdeskundig met kwetsbare groepen.

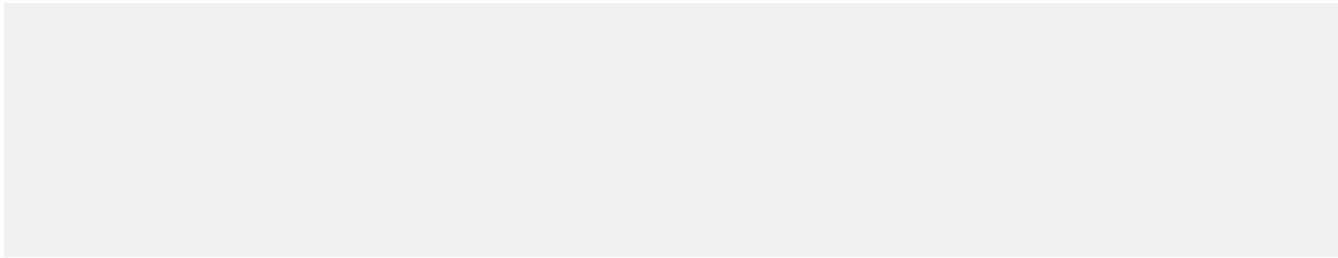
De ASD bestaat uit onafhankelijke leden en uit 4 werkgroepen, genaamd te weten Werk & Inkomen, WMO, Jeugdzorg en Mantelzorg. Deze 4 werkgroepen bedekken het werkveld van de drie wetten uit het Sociaal Domein.

Afgelopen jaar heeft de ASD o.a. geadviseerd op terrein van huishoudelijke ondersteuning, woonvisie, leerlingenvervoer, beleidskader jeugd & onderwijs, mantelzorg, beschut werken.

De komende jaren gaan wij hiermee verder. In dit plan wordt aangegeven waar de ASD voor staat, welke doelstellingen er zijn, hoe we zijn georganiseerd, hoe we communiceren en vooral welke speerpunten we zien.

Met vriendelijke groet,

Geert Gerritse
Voorzitter



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	2
2	Doelstellingen	5
3	Organisatiestructuur	5
4	Communicatie	8
5	Speerpunten	10

2 Doelstellingen

Met de oprichting van de stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten wordt invulling gegeven aan cliënt- en burgerbetrokkenheid met als doel:

- a) De belangen van bewoners en van de specifieke doelgroepen van de Participatiewet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 en de Jeugdwet te behartigen.
- b) De kwaliteit van de dienstverlening bij de uitvoering van genoemde wetten te verbeteren.
- c) Belanghebbenden optimaal te betrekken bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk beleid in het sociale domein.
- d) Bij te dragen aan de totstandkoming of verbetering van de gemeentelijke uitwerking van genoemde wetten.
- e) Inzicht te verschaffen in hetgeen er onder bewoners en cliënten binnen het sociale domein leeft.

3 Organisatiestructuur

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier jaar. Zij zijn herbenoembaar. Bestuursleden ontvangen voor hun bestuurswerkzaamheden geen bezoldiging. Wel kunnen bestuurders op basis van aantoonbaarheid declaraties indienen, een vrijwilligersvergoeding of vacatiegeld ontvangen.

Dagelijks bestuur adviesraad:

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen samen het dagelijkse bestuur. Het dagelijkse bestuur bestaande uit onafhankelijke leden, heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten.

Adviesraad:

De ASD bestaat uit 4 onafhankelijke leden en 8 afgevaardigde uit 4 werkgroepen, genaamd te weten Werk & Inkomen, WMO, Jeugdzorg en Mantelzorg. Deze werkgroepen bedekken het werkveld van de die wetten uit het Sociaal Domein. Per werkgroep nemen maximaal 2 leden deel aan de ASD.

De benoeming van de onafhankelijke leden vindt plaats bij meerderheid van stemmen in de Adviesraad. Bij de voorzitter van de ASD vindt benoeming op deze wijze plaats na raadpleging van het College van B&W.

De functie van voorzitter, penningmeester en secretaris wordt ingevuld door onafhankelijke leden.

De voorzitter van de Adviesraad heeft geen stemrecht.

Beëindiging van lid van de Adviesraad of Werkgroep volgt bij beëindiging van de termijn, op eigen verzoek, of bij meerderheid van stemmen ingeval van afzetting.

De benoeming van werkgroepleden vindt plaats bij meerderheid van stemmen in de werkgroep. De werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter bij meerderheid van stemmen.

De vertegenwoordiging van de werkgroep in de Adviesraad wordt bepaald bij meerderheid van stemmen in de werkgroep na raadpleging van de Adviesraad.

In de regel komen zij maandelijks als Adviesraad in vergadering bijeen (is openbaar).

Daarnaast wordt per werkgroep een eigen overlegcyclus vastgesteld (in beginsel niet openbaar).

De secretaris is verantwoordelijk voor een goede schriftelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Adviesraad. De secretaris is ook belast met de correspondentie aan en van de Adviesraad en is tevens verantwoordelijk voor de content van de website van de Adviesraad.

De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de Adviesraad. Hij/zij legt hierover jaarlijks, middels een jaarverslag, verantwoording af aan de leden van de Adviesraad en aan belanghebbende externe organisaties en personen op de momenten die zijn overeengekomen. (Gemeentelijke subsidie rapportage voor 1 juni van elk jaar).

Adviezen van de Adviesraad en besluitvorming

De Adviesraad wijst een van de leden aan als coördinator voor het tot stand komen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan het College van B&W en wordt daarbij ondersteund door minimaal een van de onafhankelijke leden en door leden van de werkgroep op werkgroepen, op wiens terrein de adviesaanvraag zich beweegt.

De adviezen worden voorbereid en in conceptvorm ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Adviesraad.

Adviezen worden uitgebracht bij akkoord van alle leden van de adviesraad. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zal in het advies de afwijking worden opgenomen inclusief de stemverhouding.

Indien stemming nodig is voor een uit te brengen advies moet minimaal twee derde van de leden tijdens de vergadering aanwezig zijn waarbij een schriftelijk bij de secretaris uitgebrachte stem voorafgaand aan de vergadering als aanwezig lid wordt beschouwd.

Overleg met de gemeente

Minstens 2 keer per jaar vindt overleg plaats met de wethouder die belast is met de Adviesraad.

Op deze vergadering wordt in ieder geval gesproken over het jaarverslag van de Adviesraad, het activiteitenplan, de beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens op het terrein van het Sociaal Domein en budgettaire vraagpunten van de Adviesraad, betreffende het lopende en/of het komende boekjaar.

Minstens 3 keer per jaar vindt overleg plaats tussen een werkgroep en de wethouder die belast is met onderdeel van het Sociaal Domein dat de werkgroep bestrijkt. In de werkgroep overleggen met de wethouders vindt informatie-uitwisseling plaats.

4 Communicatie

Wij hechten buitengewoon veel waarde aan transparantie, omdat wij van mening zijn dat dit een verplichting is naar de gemeente en inwoners van de gemeente Houten. Wij communiceren door middel van:

- **Beleidsplan**
Dit beleidsplan zal voor iedereen via onze website inzichtelijk zijn. Het bestuur maakt iedere drie jaar een nieuw meerjarig beleidsplan. Wat na goedkeuring direct in werking zal treden.
- **(Financieel) Jaarverslag**
In de jaarverslaggeving zal aandacht worden gegeven aan de behaalde resultaten (uitgebrachte adviezen en de verantwoording van het budget. Het verslag is openbaar en zal na vaststelling voor iedereen zichtbaar zijn op onze website

- **Website**

De website van Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten geeft heldere informatie over onze doelstellingen, het bestuur, de uitgebrachte adviesen en jaarverslaglegging.

Wij communiceren voornamelijk via onze website. Dit is een informatieve en moderne website. Onze website is een belangrijk communicatiekanaal. Via de website wordt informatiemateriaal ter beschikking gesteld in de vorm van te downloaden bestanden.

- **Bereikbaarheid.**

De Stichting Adviesraad Sociaal Domein is bij voorkeur via email (info@adviesraadhouten.nl) te bereiken, of kijk op de website www.adviesraadhouten.nl.

Eventueel zijn wij ook per reguliere post op het kantooradres bereikbaar, maar wij streven naar e-mailcommunicatie.

Omdat wij een volledige vrijwilligersorganisatie zijn hebben wij geen telefoonnummer op de website vernoemd. Echter indien men telefonisch contact preferereert, wordt na aangeven van dit verzoek via email, in de regel binnen 48 uur gebeld.

5 Speerpunten 2018-2019

De volgende speerpunten staan centraal:

- We willen onze achterban beter bereiken door intensievere communicatie, het organiseren van inhoudelijke bijeenkomsten en door middel van ludieke/aandachttrekkende evenementen. Denk daarbij aan theater, conferenties, pamfletten e.d.
- We willen de effectiviteit van de adviesraad en werkgroepen verhogen door kennis beter te delen, meer externe deskundigheid per thema te verkrijgen en ons frequent bij te scholen door deel te nemen aan traingen en seminars.
- We willen de samenwerking/verbinding tussen de werkgroepen vergroten waardoor integrale advisering eenvoudiger wordt.
- Hernieuwde kennismaking met wethouders en beleidsmedewerkers van de gemeente na de gemeenteraadsverkiezingen 2018.
- De basis voor onze manier van communiceren naar de gemeente, haar inwoners en specifiek onze achterban wordt vastgelegd in een communicatieplan.
- De communicatie via internet (website en eventueel later social media) te verbeteren. Hiervoor wordt de bouw en onderhoud van onze website uitbesteed aan een professionele partij.