

Huishoudelijk reglement Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten

In artikel 8 van de door de Gemeente Houten opgestelde verordening Client- en burgerbetrokkenheid in het sociaal domein van de gemeente is aangegeven dat de Adviesraad Sociaal Domein Houten een huishoudelijke reglement opstelt.

De artikelen in dit reglement mogen niet strijdig zijn met de Statuten van de Stichting Adviesraad Sociaal Domein Houten en de verordening Client- en burgerbetrokkenheid in het sociaal domein gemeente Houten. Onderwerpen die beschreven zijn in de verordening, zijn niet in het onderhavige huishoudelijk reglement opgenomen. Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op 14 juni 2017.

In hierboven aangegeven artikel 8 is aangegeven dat de Adviesraad Sociaal Domein een huishoudelijk reglement opstelt waarin in ieder geval de volgende zaken zijn geregeld.

- a) De werving en selectie van de voorzitter door de Adviesraad Sociaal Domein;
- b) De vervanging van de voorzitter van de Adviesraad Sociaal Domein;
- c) Hoe een advies tot stand komt, door een werkgroep of met de inrichting van een tijdelijke werkgroep.
- d) De eisen waaraan een advies moet voldoen;
- e) De openbaarheid en beslotenheid van de vergaderingen van de Adviesraad Sociaal Domein;
- f) De wijze van stemmen en de stemverhoudingen, met in achtneming van artikel 4 lid 4 (van de verordening);
- g) De wijze van verslaglegging van bijeenkomsten en vergaderingen.

Daaraan toegevoegd wordt in dit huishoudelijk reglement:

- a) Toegewezen budget in relatie tot vrijwilligersvergoeding - werkwijze
- b) Samenstelling Adviesraad Sociaal Domein
- c) Aanwijzing en zittingsduur
- d) Bevoegdheden
- e) Planning en control cyclus, begroting en verantwoording, kascontrole en financieel jaarverslag.

Artikel 1: Samenstelling adviesraad

- 1.1. De Adviesraad bestaat uit onafhankelijke leden (maximaal 4) en leden namens een werkgroep (maximaal 2 per werkgroep); De Adviesraad kent ook de mogelijkheid om aspirant-leden te benoemen waarbij deze geen stemrecht hebben.
- 1.2. Onafhankelijke leden zijn geen lid van een Werkgroep en worden rechtstreeks in de Adviesraad gekozen.
- 1.3. Leden namens de Werkgroep worden afgevaardigd en gekozen door de Werkgroep;
- 1.4. De functie van voorzitter, penningmeester en secretaris wordt ingevuld door onafhankelijke leden;
- 1.5. De Adviesraad kent 4 werkgroepen, nl. Werkgroep Jeugdhulp, Werkgroep Mantelzorg, Werkgroep WMO, Werkgroep Cliëntenraad W&I;

- 1.6. De werving van de leden voor de Adviesraad en Werkgroepen, waaronder de voorzitter, penningmeester, secretaris wordt door de adviesraad en haar werkgroepen zelf verzorgd;
- 1.7. De benoeming van de onafhankelijke leden vindt plaats bij meerderheid van stemmen in de Adviesraad. Bij de voorzitter van de ASD vindt benoeming op deze wijze plaats na raadpleging van het College van B&W;
- 1.8. Beëindiging van lid van de Adviesraad of Werkgroep volgt bij beëindiging van de termijn, op eigen verzoek, of bij meerderheid van stemmen ingeval van afzetting.
- 1.9. De benoeming van werkgroepleden vindt plaats bij meerderheid van stemmen in de werkgroep. De werkgroep kiest uit haar midden een voorzitter bij meerderheid van stemmen;
- 1.10. De vertegenwoordiging van de werkgroep in de Adviesraad wordt bepaald bij meerderheid van stemmen in de werkgroep na raadpleging van de Adviesraad;
- 1.11. Initieel worden de onafhankelijke leden voor een termijn van 2 jaar aangesteld. De reguliere benoemingstermijn betreft 4 jaar. De secretaris houdt een benoemingsregister bij;
- 1.12. Het dagelijks bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester;
- 1.13. Indien de voorzitter is verhinderd om de plenaire vergadering van de Adviesraad te leiden, wordt de vergadering door een ander lid van de onafhankelijke leden voorgezeten;
- 1.14. De secretaris is verantwoordelijk voor een goede schriftelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Adviesraad daarbij ondersteund door de ambtelijke ondersteuner.
De secretaris is ook belast met de correspondentie aan en van de Adviesraad en is tevens verantwoordelijk voor de content van de website van de Adviesraad;
- 1.15. De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van de Adviesraad. Hij legt hierover jaarlijks, middels een jaarverslag, verantwoording af aan de leden van de Adviesraad en aan belanghebbende externe organisaties en personen op de momenten die zijn overeengekomen. (Gemeentelijke subsidie rapportage voor 1 juni van elk jaar).

Artikel 2: Werkgroepen/aandachtsgebieden

- 2.1 Er is een werkgroep voor elk onderkend aandachtsveld van de Adviesraad. Tijdens de vergaderingen van de Adviesraad wordt namens elke werkgroep verslag gedaan van de voortgang van de activiteiten en van de bereikte of te bereiken activiteiten;
- 2.2 Leden van een werkgroep kunnen alleen deelnemen aan 1 van de vastgestelde werkgroepen;
- 2.3 Door de werkgroepen wordt ernaar gestreefd aandachtspunten integraal, dit wil zeggen over de grenzen van hun eigen aandachtsgebied, aan te pakken. De leden van de werkgroepen dragen er daarom zorg voor dat waar nodig hun activiteiten worden afgestemd met leden van andere werkgroepen;

- 2.4 In tegenstelling tot vergaderingen van de Adviesraad, zijn bijeenkomsten van de werkgroepen in beginsel niet openbaar. De leden van de werkgroepen bepalen zelf wanneer hiervan wordt afgeweken.

Artikel 3: Adviezen van de Adviesraad

- 3.1 De Adviesraad wijst een van de leden aan als coördinator voor het tot stand komen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de gemeente, en wordt daarbij ondersteund door een van de onafhankelijke leden.
- 3.2 De adviezen worden voorbereid en in conceptvorm ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Adviesraad.
- 3.3 Adviezen worden uitgebracht bij akkoord van alle leden van de adviesraad. Indien geen overeenstemming wordt bereikt zal in het advies de afwijking worden opgenomen inclusief de stemverhouding.
- 3.4 Indien stemming nodig is voor een uit te brengen advies moet minimaal twee derde van de leden tijdens de vergadering aanwezig zijn waarbij een schriftelijk bij de secretaris uitgebrachte stem voorafgaand aan de vergadering als aanwezig lid wordt beschouwd.

Artikel 4: Inspreken

- 4.1 Het is voor publiek mogelijk om de vergaderingen van de Adviesraad bij te wonen en gebruik te maken van de mogelijkheid om bij het vaste agendapunt rondvraag vragen in te brengen.
- 4.2 De vergaderingen van de werkgroepen zijn in beginsel niet publiek toegankelijk, de werkgroep kan daarvan afwijken indien dit nodig is bij het behandelen van een bepaald thema.

Artikel 5: Overleg met de gemeente

- 5.1 Minstens 2 keer per jaar vindt overleg plaats met de wethouder die belast is met de Adviesraad;
- 5.2 Op deze vergadering wordt in ieder geval gesproken over het jaarverslag van de Adviesraad, het activiteitenplan, de beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens op het terrein van het Sociaal Domein en budgettaire vraagpunten van de Adviesraad, betreffende het lopende en/of het komende boekjaar;
- 5.3 Minstens 3 keer per jaar vindt overleg plaats tussen een werkgroep en de wethouder die belast is met onderdeel van het Sociaal Domein dat de werkgroep bestrijkt. In de werkgroep overleggen met de wethouders vindt informatie-uitwisseling plaats. Deze kan en mag niet worden beschouwd als formeel advies van de adviesraad.
- 5.4 De gemeente zorgt voor adequate ondersteuning van deze overleggen.

Artikel 6: Toekennen vrijwilligersvergoeding

- 6.1 Vrijwilligers die participeren in de Adviesraad of in een werkgroepen hebben recht op een vrijwilligersbijdrage;

- 6.2 Een vrijwilliger kan afzien van deze bijdrage. Het daarmee vrijkomende budget wordt toegevoegd aan het activiteitenbudget ten behoeve van de adviesraad;
- 6.3 Met elke vrijwilliger wordt een vrijwilligersovereenkomst afgesloten, waarin de bijdrage vastgesteld wordt;
- 6.4 De bijdrage bedraagt maximaal € 50,- per maand Afwijking mogelijk o.b.v. aantal uren;
- 6.5 De storting van de bijdrage geschiedt achteraf en één keer per kwartaal;
- 6.6 De ingangsdatum van de regeling is 1 januari 2017;
- 6.7 De regeling is vastgesteld in de vergadering van de ASD d.d. 23-2-2017;
- 6.8 Jaarlijks wordt de bijdrage opnieuw vastgesteld.
- 6.9 Met de vrijwilligers wordt een vrijwilligersovereenkomst gesloten.(zie bijlage)
- 6.10 De Adviesraad zal een ANBI status aanvraag doen, die bij toekenning, de leden, die afzien van een vrijwilligersbijdrage, mogelijkheden biedt om gebruik te maken van de ANBI (fiscale) mogelijkheden.

Artikel 7: Slotbepalingen

- 7.1 Dit huishoudelijk reglement kan worden vastgesteld en gewijzigd door een meerderheid van stemmen in de plenaire vergadering van de Adviesraad;
- 7.2 In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de vergadering van de Adviesraad.